

2021/7625

**Besluitenlijst vergadering Dagelijks Bestuur RUD Zuid-Limburg 3 februari 2021**

**Aanwezig:**

**Burgemeester R. Vlecken (voorzitter)**

**Wethouder C. Claessens**

**Wethouder V. Heijnen**

**Wethouder D. Hendrix**

**Gedeputeerde R. Housmans**

**Burgemeester J. Verheijen**

**Wethouder C. Vankan**

**Mevrouw L. Kobes (secretaris)**

**Namens de uitvoeringsorganisatie:**

**De heer H. Frins (controller)**

**Mevrouw D. Wijnands (besluitenlijst)**

Onderwerp	Gevraagd besluit	Besluit
Opening, vaststellen agenda en mededelingen		Akkoord.
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. De portefeuille Personeel aan de heer Vankan toebedelen en hem vervanger te laten zijn van de heer Housmans voor de portefeuille Omgevingswet en Energie;</li> <li>2. Het Algemeen Bestuur informeren over de portefeuillevverdeling conform bijgevoegde conceptbrief;</li> <li>3. De heer Vankan aanwijzen als vertegenwoordiger van de RUD Zuid-Limburg, naast de voorzitter, in het BPO Limburg en de secretaris van het BPO hierover informeren.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkoord.</li> <li>2. Akkoord.</li> <li>3. Akkoord.</li> </ol>
Vaststellen besluitenlijst vergadering dagelijks bestuur 23/27 november 2020	Vaststellen besluitenlijst vergadering dagelijks bestuur 23/27 november 2020.	Akkoord.
Gewijzigde lijst ingekomen stukken	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De brief van gedeputeerde R.W.P.E. Housmans d.d. 18 januari 2021, ontvangen 19 januari 2021, waarbij een eindrapportage onderzoek art. 217a Provinciewet 'Op afstand maar in verbinding' wordt aangeboden, betrekken bij agendapunt 6 (rapportage).</li> <li>- Kennisnemen van de brief van accountant E.E.T.M. Kalnenek d.d. 20 januari 2021, ontvangen 20 januari 2021, waarbij het rapport van de interim-controle van de jaarrekening 2020 wordt aangeboden.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Akkoord.</li> <li>- Akkoord, tevens toezenden aan het algemeen bestuur.</li> </ul> <p>N.a.v.: De aanbestedingsprocedure voor een nieuw contract accountantsdiensten zal worden gestart.</p>

Onderwerp	Gevraagd besluit	Besluit
Eerste lezing conceptbegroting 2022, meerjarenraming 2023-2025	Bespreken van de eerste lezing conceptbegroting 2022, meerjarenraming 2023-2025.	Besproken. Opmerkingen van de portefeuillehouder en gedeputeerde Housmans verwerken in tweede lezing en taakstelling wordt onderbouwd.
Rapportage 'Op afstand maar in verbinding'	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kennisnemen van de eindrapportage 'Op afstand maar in verbinding';</li> <li>2. Bespreken eindrapportage en de voorstellen tot opvolging van de aanbevelingen;</li> <li>3. Toezending van de eindrapportage en aanbiedingsbrief ervan aan het algemeen bestuur, met begeleidende brief van uw bestuur.</li> </ol>	De voorzitter en secretaris plannen een extra bijeenkomst om te spreken over de rapportage, in samenhang met de Toekomstagenda en de onderzoeksrapportage Assessment interne organisatie en beheersinstrumentarium RUD Zuid-Limburg.
Verlenging Informatiebeleidsplan RUD Zuid-Limburg 2017 – 2020	De looptijd van het informatiebeleidsplan 2017-2020 van de RUD Zuid-Limburg te verlengen met een jaar tot eind december 2021.	Akkoord.
Personeelshandboek: Aanpassing artikel 6 IKB-regeling en reiskostenvergoeding meer-kilometers RUD Zuid-Limburg	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkoord gaan met de wijziging van artikel 6 van de IKB-regeling opgenomen in hoofdstuk 10 van het personeelshandboek van de RUD Zuid-Limburg voor het kalenderjaar 2021, of zoveel korter of langer als nodig is;</li> <li>2. Akkoord gaan met wijziging van de reiskostenvergoeding betreffende de meerkosten woon-werkverkeer toegekend op basis van het Sociaal Plan van de RUD Zuid-Limburg d.d. 28 juni 2017 voor het kalenderjaar 2021, of zoveel korter of langer als nodig is;</li> <li>3. De voorgestelde wijzigingen genoemd onder 1. en 2. met terugwerkende kracht laten ingaan per 1 januari 2021;</li> <li>4. Het Lokaal Overleg informeren over het genomen besluit.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akkoord.</li> <li>2. Akkoord.</li> <li>3. Akkoord.</li> <li>4. Akkoord.</li> </ol>

Rondvraag en sluiting		De Toekomstagenda aan de deelnemers en raden en staten toezenden en deze in de begeleidende brief plaatsen in een bredere context. Een interim-projectleider gaat enkele producten/processen uit de Toekomstagenda opstellen/in gang zetten vooruitlopend op hernieuwde openstelling van de vacature managementadviseur.
-----------------------	--	---

**Aldus vastgesteld in de vergadering van het dagelijks bestuur op 18 maart 2021**

**De secretaris,**

**De voorzitter,**