

**Notulen Algemeen Bestuur RUD Zuid-Limburg van
9 december 2020**

Presentielijst van de leden van het Algemeen Bestuur van de vergadering van 9 december 2020
Locatie: digitaal vergaderen

Voorzitter

De heer R.J.H. Vlecken, burgemeester gemeente Landgraaf

Secretaris

Mevrouw L.M. Kobes

Leden

Gemeente Beek, wethouder H.G.J. Schoenmakers	
Gemeente Beekdaelen, burgemeester E. Geurts	afgemeld
Gemeente Brunssum, burgemeester W.J.F. van der Rijt-van der Kruijs	afgemeld
Gemeente Eijsden-Margraten, wethouder W.H.J. Dreessen	
Gemeente Gulpen-Wittem, wethouder J.E.L.M. Last	
Gemeente Heerlen wethouder C.M.J.P. Claessens	
Gemeente Kerkrade, wethouder D.W.J. Schneider	afgemeld
Gemeente Maastricht, wethouder V.L.M.A. Heijnen	
Gemeente Meerssen, wethouder G. IJff	
Provincie Limburg, gedeputeerde R.W.P.E. Housmans	
Gemeente Simpelveld, burgemeester R. de Boer	
Gemeente Sittard-Geleen, burgemeester J.Th.C.M. Verheijen	
Gemeente Stein, wethouder D.M.M. Hendrix	
Gemeente Vaals, burgemeester H.M.H. Leunessen	afgemeld
Gemeente Valkenburg aan de Geul, wethouder C.P.J.L. Vankan	
Gemeente Voerendaal, burgemeester W. Houben	

Overige aanwezigen

De heer H. Frins, controller, RUD Zuid-Limburg

De heer H. Schroen, Sfondare

De heer P. Meulman, Sfondare

De heer C. Hermans, RUD Zuid-Limburg

Notulist

Mevrouw D.A.J. Wijnands, RUD Zuid-Limburg

1. Opening, vaststellen agenda en mededelingen

De voorzitter burgemeester Vlecken opent de vergadering om 10.00 uur en heet iedereen van harte welkom bij de digitale vergadering van de RUD Zuid-Limburg.

De basisafspraken voor digitaal vergaderen worden aangegeven.

De identiteit van aanwezige leden wordt door hem en de secretaris vastgesteld.

De berichten van verhindering worden meegedeeld.

De voorzitter heet de heer G. IJff welkom. De heer IJff dankt de voorzitter voor zijn welkomstwoorden en vertelt dat hij uit het verleden bekend is met de RUD Zuid-Limburg, vanuit het Noord- en Midden-Limburgse.

De voorzitter geeft aan dat de contacten tussen de RUD Zuid-Limburg en de RUD Limburg Noord goed zijn. Recent is nog overleg tussen beide RUD's geweest.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

2. Aanwijzing lid Dagelijks Bestuur

Het voorstel is om wethouder Vankan aan te wijzen als nieuw DB-lid, vanwege het vertrek uit het AB/DB van wethouder Sanders. De voorzitter vraagt of er behoefte is aan een stemming over de voordracht, via het per post ontvangen stembiljet. Dat is niet het geval.

De heer Vankan wordt bij acclamatie aangewezen als lid van het Dagelijks Bestuur en wordt van harte welkom geheten. De heer Vankan dankt het Algemeen Bestuur voor het vertrouwen.

3. Vaststellen notulen vergadering AB 14 oktober 2020

De notulen van de vergadering van het algemeen bestuur van 14 oktober 2020 worden ongewijzigd vastgesteld. Er zijn geen op- of aanmerkingen.

4. Lijst ingekomen stukken

Het algemeen bestuur heeft kennisgenomen van de brief van burgemeester en wethouders van Meerssen, verzonden 6 november 2020, ingekomen 10 november 2020, waarin wordt meegedeeld dat wethouder G. IJff is aangewezen als lid van het algemeen bestuur en wethouder R.E.W.M. Dupont als plaatsvervangend lid.

5. Najaarsrapportage realisatie begroting 2020

Portefeuillehouder Hendrix geeft aan dat najaarsrapportage een helder beeld geeft van de eerste acht maanden van dit begrotingsjaar. In de vorige AB-vergadering van 14 oktober 2020 is reeds besloten, dat erop de laatste factuur een korting wordt toegepast.

De heer Schoenmakers heeft een vraag in relatie tot de coronacrisis en achterblijvende uitgaven. Welke werkzaamheden zijn niet uitgevoerd die wel corona gerelateerd zijn?

De heer Frins, controller, antwoordt op deze vraag dat de werkzaamheden door de RUD Zuid-Limburg redelijk conform planning zijn uitgevoerd. Er zijn minder kosten gemaakt in de personele sfeer, zoals minder overwerk, dienstreizen en opleidingen. Vandaar dat er een neerwaarts bijgestelde laatste factuur is verzonden.

De heer Schoenmakers vraagt wat de gemeenten kunnen meenemen in hun eigen boekhouding wat betreft de negatieve gevolgen van de coronacrisis?

De heer Hendrix geeft aan dat deze er niet zijn voor de organisatie. Het heeft een positief effect op de boekhouding van de RUD Zuid-Limburg. Er is geen reden om zaken van de RUD Zuid-Limburg mee te nemen in de boekhouding van de gemeenten.

De voorzitter geeft het woord aan de heer IJff. De heer IJff vraagt wat het effect is voor het dagelijks werken van de RUD Zuid-Limburg door de beperkingen in de toegankelijkheid door corona.

De directeur, mevrouw Kobes, geeft hierop aan dat er niet zo veel beperkingen zijn op het gebied van toezichthouden. De dienst bezoekt met name de grotere inrichtingen en deze zijn nog in bedrijf. Daar de toezichthouders nog steeds naar toe, rekening houdend met de coronamaatregelen. Het bouwen door bedrijven blijft wel achter; dat zien we als direct effect bij bedrijven. Voor de andere werkheden zijn er geen extra gevolgen. Vergunningaanvragen worden nog steeds ingediend en behandeld.

Door de voorzitter wordt vastgesteld dat het algemeen bestuur kennis heeft genomen van de najaarsrapportage.

6. Onderzoeksrapportage Assessment interne organisatie en beheersinstrumentarium RUD Zuid-Limburg

De voorzitter geeft het woord aan de heer Housmans. De heer Housmans stelt voorop dat dit een goed rapport is en geeft aan heel blij te zijn met de uitkomst van het rapport.

Het rapport bevat 33 aanbevelingen die passen bij een jonge organisatie die op dit moment in een nieuwe fase zit.

Er is over het algemeen ontzettend veel vertrouwen in de bekwaamheid en kwaliteit van de RUD Zuid-Limburg en medewerkers. De heer Housmans vindt dat de brief aan dit bestuur echter meer mag reflecteren op dat lerend vermogen en het feit dat het een jonge organisatie is. De gemeenteraden en provinciale staten maken immers ontzettend veel werk van het lerend vermogen van de RUD Zuid-Limburg. Hij is van mening dat het bestuur de aanbevelingen zou moeten overnemen.

Hij mist in het rapport een benchmark over de kostprijs. Dit is iets wat Provinciale Staten graag zouden willen zien. De heer Housmans stelt voor daar een passage over op te nemen in de aanbevelingsbrief.

De heer Verheijen deelt de mening van de heer Housmans over de kwaliteit van het rapport. In de brief wordt aangegeven dat de aanbevelingen door het dagelijks bestuur overgenomen worden en er een actieplan komt. Hij stelt voor dat het algemeen bestuur ook de aanbevelingen overneemt. Hij zou graag willen zien dat de aanbevelingen op een goede manier worden gemonitord en de voortgang wordt gedeeld met de deelnemers.

De voorzitter dankt de heren Housmans en Verheijen voor hun inbreng. In de aanbiedingsbrief richting de raden en Provinciale Staten zal met deze inbreng rekening worden gehouden.

De voorzitter bedankt iedereen die heeft meegewerkt aan het rapport en geeft aan dat er kan worden gekeken naar goed resultaat en een mooi onderzoek.

Vastgesteld wordt dat het algemeen bestuur heeft kennisgenomen van de Onderzoeksrapportage Assessment interne organisatie en beheersinstrumentarium en de begeleidende brief aan het Algemeen Bestuur. Het Algemeen Bestuur neemt de aanbevelingen over.

De Onderzoeksrapportage wordt verzonden aan de raden van de deelnemers en Provinciale Staten.

7. Concept-Nota Weerstandsvermogen, reserves en voorzieningen 2021-2025

De heer Hendrix merkt op dat de voorliggende Nota goed aansluit bij de aanbevelingen uit het rapport van EY. Hij refereert aan de aanbevelingen over het risicomanagement en het opnieuw uitvoeren van een risico-inventarisatie. De heer Housmans doet de suggestie deze aanbevelingen zo snel mogelijk in uitvoering te nemen.

De Nota Weerstandsvermogen, Reserves en Voorzieningen 2021-2025 wordt vastgesteld door het algemeen bestuur met als toevoeging het overnemen van de aanbevelingen uit het rapport van EY en deze uit te werken naar de toekomst toe. De heer Housmans vindt dit een prima voorstel en geeft als aanvulling dat “naar de toekomst toe” bij de eerstvolgende rapportage betekent.

8. Controleprotocol RUD Zuid-Limburg 2020

De voorzitter geeft het woord aan de heer Housmans. De heer Housmans vraagt om reflectie van de heer Frins ten aanzien van de eerste nadere richtlijn op blz. 6 van het protocol, over de overschrijding van de begroting. Met de heer Frins heeft hij daar nog over gesproken.

Budgetoverschrijdingen komen terug in het Dagelijks Bestuur. De heer Frins geeft aan dat dit correct is en dit ook is verwerkt in het protocol.

Het controleprotocol van de RUD Zuid-Limburg 2020 wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

9. Toekomstagenda 2021-2025

De voorzitter vraagt aan mevrouw Heijnen of zij als portefeuillehouder toelichting wenst te geven.

Mevrouw Heijnen geeft aan geen toelichting te hebben, maar is wel benieuwd naar de reacties van de leden. De voorzitter meldt dat de heren Schroen en Meulman aanwezig zijn om antwoord te geven op vragen, als dit wenselijk wordt geacht. Niemand heeft op- of aanmerkingen en de voorzitter geeft aan dat de heer Meulman en de heer Schroen goed werk hebben geleverd samen met de portefeuillehouder, mevrouw Heijnen. Zij worden allen bedankt door de voorzitter.

Mevrouw Heijnen vindt het fijn dat het rapport gedragen wordt door de vergadering. Ze heeft veel vertrouwen in de Toekomstagenda en geeft aan dat in het dagelijks bestuur al is gesproken over de manier waarop het wordt verankerd in de organisatie. Daar komt binnenkort meer duidelijkheid over. Mevrouw Heijnen geeft aan alle vertrouwen te hebben, dat een en ander voortvarend wordt opgepakt.

De Toekomstagenda 2021 – 2025 wordt door het algemeen bestuur vastgesteld.

Het algemeen bestuur besluit dat de Toekomstagenda 2021 – 2025 wordt verzonden aan de stakeholders die betrokken zijn geweest in het totstandkomingsproces.

De heer Housmans vindt het een heel goed besluit en heeft als aanvulling dat hij hoopt dat in de toekomst stakeholders wat royaler zijn in reacties en benaderbaarheid waar het gaat om spiegeling en reflectie.

10. Presentatie A3 Jaarplan 2021 RUD Zuid-Limburg door de heer C. Hermans

De presentatie van het A3 jaarplan wordt gegeven door de heer C. Hermans, afdelingshoofd Vergunningen van de RUD Zuid-Limburg.

Naar aanleiding van de presentatie vraagt de heer Housmans of het vergroten van politieke sensitiviteit in de planning van de Toekomstagenda, Q4, naar voren gehaald kan worden, omdat het een heel belangrijk thema is. Daarnaast vraagt hij, gezien de krapte op de arbeidsmarkt of de huidige bezetting binnen RUD Zuid-Limburg voldoende geëquipeerd is om deze taken erbij te doen? Is deze capaciteit er of kan de capaciteit worden gekregen om dit allemaal te realiseren?

De heer Hermans geeft als antwoordt op de eerste vraag dat we zeker proberen het programma voor het vergroten van politieke sensitiviteit eerder te realiseren in de planning en we dit streven als actiepunt markeren.

De heer Hermans vindt het goed dat de heer Housmans de tweede vraag stelt met betrekking tot de capaciteit. Hij antwoordt dat ervan wordt uitgegaan dat de RUD Zuid-Limburg dit zelf kan organiseren, dit is het streven en we hebben het altijd gedaan.

De heer Dreessen merkt op dat er in de presentatie niets vermeld wordt over zaken over de grens, met name de milieuontwikkelingen rondom de Biomassa Centrale bij de grens in Eijsden - Visé - Luik. De heer Dreessen vraagt of de RUD Zuid-Limburg iets doet richting gemeenten, zoals rapporteren of adviseren?

De heer Hermans geeft aan dat dit meer het reguliere werk is van de RUD Zuid-Limburg.

Hij verwijst naar het onderdeel klanten en partners in zijn presentatie, waarin vermeld wordt dat de RUD Zuid-Limburg het bestuur verdiepend wil informeren over landelijke en internationale VTH-ontwikkelen en biomassa kan daar deel van uit maken.

De heer Housmans vertelt dat de provincie, net zoals de gemeenten bij het overleg in de VNG zitten, bij Interprovinciaal overleg zitten, het IPO. Bij deze overleggen wordt veel informatie gedeeld over het VTH-stelsel en hij zou graag een link maken om de gegevens te ontsluiten, alle gegevens die daar vrijkomen beschikbaar te maken voor de RUD Zuid-Limburg. De voorzitter stelt voor deze suggestie te parkeren en mee te geven richting ambtelijk apparaat en in de volgende dagelijks bestuurvergadering.

De voorzitter dankt de heer Hermans voor zijn heldere presentatie. Deze wordt na de vergadering aan de leden gezonden. Ook dankt hij de heren Dreessen en Housmans voor hun opmerkingen.

11. Rondvraag

De heer IJff geeft aan dat hij de Toekomstagenda als nazending niet ontvangen heeft en verzoekt deze alsnog te ontvangen. De voorzitter geeft aan dat dit natuurlijk aan hem gezonden zal worden.

De voorzitter sluit de vergadering om 10:46 uur en wenst iedereen een gezonde kerstperiode met als hoofdboodschap 'Blijf gezond'.

**Aldus vastgesteld in de openbare digitale vergadering van het Algemeen Bestuur op
14 april 2021**

De secretaris,

De voorzitter,